



## Diplomado

# Administración de Proyectos: Preparación para la Certificación del PMI®

---

## Modalidad en línea

La administración de proyectos se realiza día con día en las actividades laborales, se utiliza en una gran diversidad de campos desde proyectos espaciales, instituciones financieras, desarrollo de sistemas de cómputo, entre muchos otros.

En la actualidad, se ha convertido en un factor crítico a considerar para cualquier organización, dando como resultado el éxito o fracaso de los proyectos que se determinen. El adquirir las habilidades y conocimientos de esta disciplina le permitirá a cualquier profesional realizar una buena planeación y control de cada proyecto en el que participe, pero sobre todo, hacer un uso eficiente de los recursos que se utilicen.



El Project Management Institute (PMI®) es una organización de prestigio a nivel internacional que cuenta con un estándar para la administración de proyectos de probada eficacia que le ha permitido desarrollar la certificación más reconocida a nivel mundial. Esta certificación es otorgada a las personas que demuestran tener el conocimiento y las habilidades para dirigir proyectos.

El Diplomado en Administración de Proyectos: Preparación para la certificación del PMI® se integra por 6 módulos de cursos obligatorios, a través de los cuales se desarrollan las habilidades indispensables para lograr administrar proyectos de una forma estructurada. Estos módulos en conjunto suman 113 horas de estudio, incluyendo el curso integrador.

## **Objetivo**

Adquirir las habilidades y los conocimientos necesarios para poder administrar proyectos de una forma estructurada, tomando como base el PMBOK® Guide to the Project Management Body of Knowledge 5th Edition del Project Management Institute (PMI®) con la finalidad de aplicarlos en su práctica profesional y prepararse para presentar con éxito el examen de certificación del PMI®.

## **Dirigido a:**

Gerentes, líderes y administradores de proyectos, y en general para toda aquella persona interesada en mejorar sus competencias como administrador de proyectos o para certificarse como Certified Assistant Project Management (CAPM®) o Project Management Professional (PMP®) ante el Project Management Institute (PMI®).

## **Ventajas del programa**

Este diplomado ha sido desarrollado en forma conjunta por el equipo de Educación Ejecutiva en Línea y el Programa en Administración de Proyectos del Centro de Innovación en Diseño y Tecnología (CIDYT) del Tecnológico de Monterrey.

Este programa tiene como objetivo primordial convertir la administración de proyectos en las empresas, organizaciones e individuos en una ventaja competitiva.

## **Perfil del participante al finalizar el programa**

Al concluir el programa de certificación, los egresados serán agentes de cambio, orientados a resultados y competentes para:

- Evaluar proyectos y priorizar su nivel de importancia en las organizaciones.
- Orientarse a resultados en tiempo, costo y calidad.
- Administrar exitosamente proyectos cumpliendo con los requisitos de los clientes.
- Organizar al equipo de trabajo para el proyecto.
- Administrar eficientemente los recursos.
- Coordinar equipos multidisciplinarios y ser el enlace con el cliente.
- Transferir lecciones aprendidas a los nuevos proyectos.

Módulo	Curso	Duración (hrs)
Conceptos Básicos de la Administración de Proyectos	Fundamentos de la administración de proyectos.	2
	Ciclo de vida del proyecto.	3
	Grupos de procesos y áreas de conocimiento.	3
	Administración de la integración.	5
Administración del Alcance y del Tiempo	Planeación de la administración del alcance.	4
	Planeación de la administración del programa del proyecto.	3
	Desarrollo del programa del proyecto.	4
	Control y validación del alcance del proyecto.	2
	Control del programa del proyecto.	4
Administración del Costo	Estimación de costos.	4
	Determinación de presupuestos.	5
	Control de costos.	3
	Valor ganado.	5
Administración de la Calidad y de los Recursos Humanos	Calidad en la administración de proyectos.	4
	Planeación de la calidad.	3
	Aseguramiento de la calidad en proyectos.	3
	Control de calidad en proyectos.	3
	Planeación de los Recursos Humanos.	2
	Administración y desarrollo de los Recursos Humanos.	2
Administración del Riesgo	El contexto global de los riesgos en un proyecto.	3
	El plan de riesgos del proyecto.	2
	Identificación de riesgos.	3
	Análisis cualitativo y cuantitativo de riesgos.	5
	La respuesta a los riesgos.	2
	Control de riesgos.	2
Administración de los Inreresados, la Comunicación y los Abastecimientos	Administración de los interesados (Stakeholders).	4
	Planeación de las comunicaciones del proyecto.	5
	Planeación y conducción de los abastecimientos.	4
	Control y cierre de los abastecimientos.	4
	Curso de preparación para el examen del PMI®	15

## Requisitos para aprobar el diplomado

- Aprobar todos los módulos obligatorios del diplomado.
- Obtener un promedio mínimo de 80/100 como resultado de las calificaciones de los cursos obligatorios.
- Concluir y aprobar el curso integrador junto con el examen de práctica para la certificación del PMI®.
- Lectura del idioma inglés.

Al finalizar el diplomado recibe un diploma impreso avalado por el Tecnológico de Monterrey y una carta que acredita 67 PDU's.